




SOMUNCUBABA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İLETİŞİM

 [HTTPS://SOMUNCUBABAIHL.MEB.K12.
TR/](https://somuncubabaihl.meb.k12.tr/)

 0352 336 98 83

 BATTALGAZİ MAHALLESİ HACILAR 1.
CADEDE NO1/A MELİKGAZİ / KAYSERİ
38050

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi
Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

Durum Analizi

Melikgazi/KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN

Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



KADİM MEDENİYETİMİZ MEKTEP;

İlim, İrfan, Hikmet yuvasıdır. Marifete açılan kapıdır. Ahlak, edep, milli ve manevi değerlerin pekiştirildiği, davranışa dönüştürüldüğü mabettir. Dostluğun, kardeşliğin, millet olma bilincinin güçlendirildiği mekanlardır. Okullar toplumun ihtiyacı olan, milletimizi yarınlar taşıyacak olan fertleri yani sizleri maddede ve manada donanımlı kılan kurumlardır.

Sevgili gençler; mektep sıralarında geçirdiğiniz her vakit hem bugününüz hem de yarınlarımız için paha biçilemez, geri getirilemez değerdedir. Bugününüzü ve yarınınızı inşa etmeniz için mektep sıralarındaki her anınızı verimli geçirmenizden geçmektedir.

Biz öğretmenleriniz olarak sizlerin çıkmış olduğunuz bu yolculukta önünüze ışık tutmayı gaye edinmiş fenerleriz. Sizlerin menzile varana, kadar kendini yenilemeyi ve geliştirmeyi düstur edinmiş yol arkadaşlarınız olarak daima ilk günkü azimle çalışacağız.

Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019-2023 stratejik planımızda yukarıdaki genel çerçevesini çizdiğimiz yaklaşımlarımızla uyumlu bir yol takip ettik 2024-2028 stratejik planını da aynı yaklaşımla takip edeceğiz.

Bu Stratejik planda amacı ve hedefi belli, planlanmış bir eğitim süreci takip edeceğiz.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibine ve özellikle de ekip başkanımız okul müdür yardımcımız Oğuzhan SARATLI ve uygulanmasında özverili çalışmalar olan tüm okulumuz personellerine, velilerimize, öğrencilerimize, okul aile birliği yönetim kuruluna ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın tüm birimlerine teşekkür ederim

Metin GÖĞEBAKAN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----|
| Kaymakam Sunuşu | III |
| Milli Eğitim Müdürü Sunuşu | IV |
| Okul Müdürü Sunuşu..... | V |
| İçindekiler | VI |
| Tablolar | VII |
| Şekiller | IX |
| Ekler..... | IX |
| Kısaltmalar | X |
| Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması | XI |
| Tanımlar | XII |
| Giriş | 1 |
| 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci | 1 |
| A. Genelge ve Hazırlık Programı | 5 |
| B. Ekip ve Kurullar..... | 6 |
| C. Çalışma Takvimi | 8 |
| 2. Durum Analizi | 9 |
| A. Kurumsal Tarihçe..... | 9 |
| B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 9 |
| C. Mevzuat Analizi | 10 |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi | 15 |
| E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 16 |
| F. Paydaş Analizi | 18 |
| G. Kuruluş İçi Analiz | 26 |
| H. PESTLE Analizi..... | 30 |
| İ. GZFT Analizi..... | 33 |
| J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 35 |
| 3. Geleceğe bakış | 36 |
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler | 36 |
| Misyonumuz:..... | 36 |
| Vizyonumuz: | 37 |
| Temel Değerlerimiz: | 37 |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | 38 |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler | 39 |
| 4. Maliyetlendirme..... | 48 |
| 5. İzleme ve Değerlendirme | 50 |
| Somuncubaba AİHL. 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | 50 |
| İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi..... | 52 |

| | |
|--|-----------|
| <u>Performans Göstergeleri Bilgileri</u> | <u>54</u> |
| <u>Birim Sorumlulukları</u> | <u>55</u> |

Tablolar

| | |
|---|----|
| Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu | 7 |
| Tablo 2: Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi..... | 8 |
| Tablo 3: Çalışma Takvimi | 8 |
| Tablo 4: Üst Politika Belgeleri | 16 |
| Tablo 5: Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Personel Yapısı..... | 28 |
| Tablo 6: FATİH Projesi Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Akıllı Tahta Sayıları | 29 |
| Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar..... | 29 |
| Tablo 8: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı | 29 |
| Tablo 9: Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)..... | 30 |

Şekiller

| | |
|--|----|
| Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması | 2 |
| Şekil 2: Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Modeli | 4 |
| Şekil 3: Teşkilat Şeması | 27 |
| Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci | 52 |

Ekler

| | |
|----------------------------|----|
| EK 1: Paydaş Analizi | 19 |
|----------------------------|----|

Kısaltmalar

| | |
|---------|--|
| AB | : Avrupa Birliği |
| ABİDE | : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | : Araştırma, Geliştirme |
| EBA | : Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | : Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | : Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | : İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | : İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | : Kanun Hükümünde Kararname |
| LGS | : Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | : Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | : Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | : Milli Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | : Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PISA | : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | : Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats |
| SGB | : Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | : Stratejik Plan |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | : Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

| | |
|--------|---|
| BİETHŞ | : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | : Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | : Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | : Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | : Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | : İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MTEHŞ | : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | : Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖDSHŞ | : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | : Özel Büro |
| SGHŞ | : Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | : Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz da ilk stratejik planını 2015-2019 ikincisini ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun üçüncü stratejik planı olan Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu , uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

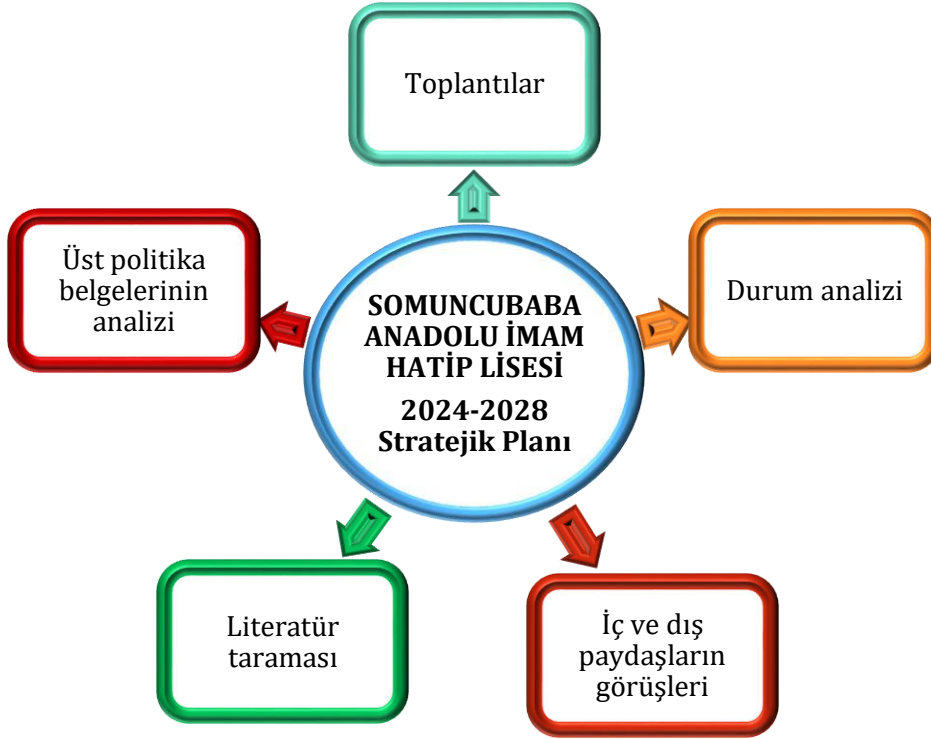
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması

- Stratejik planlama ekibinin bilgilendirilmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

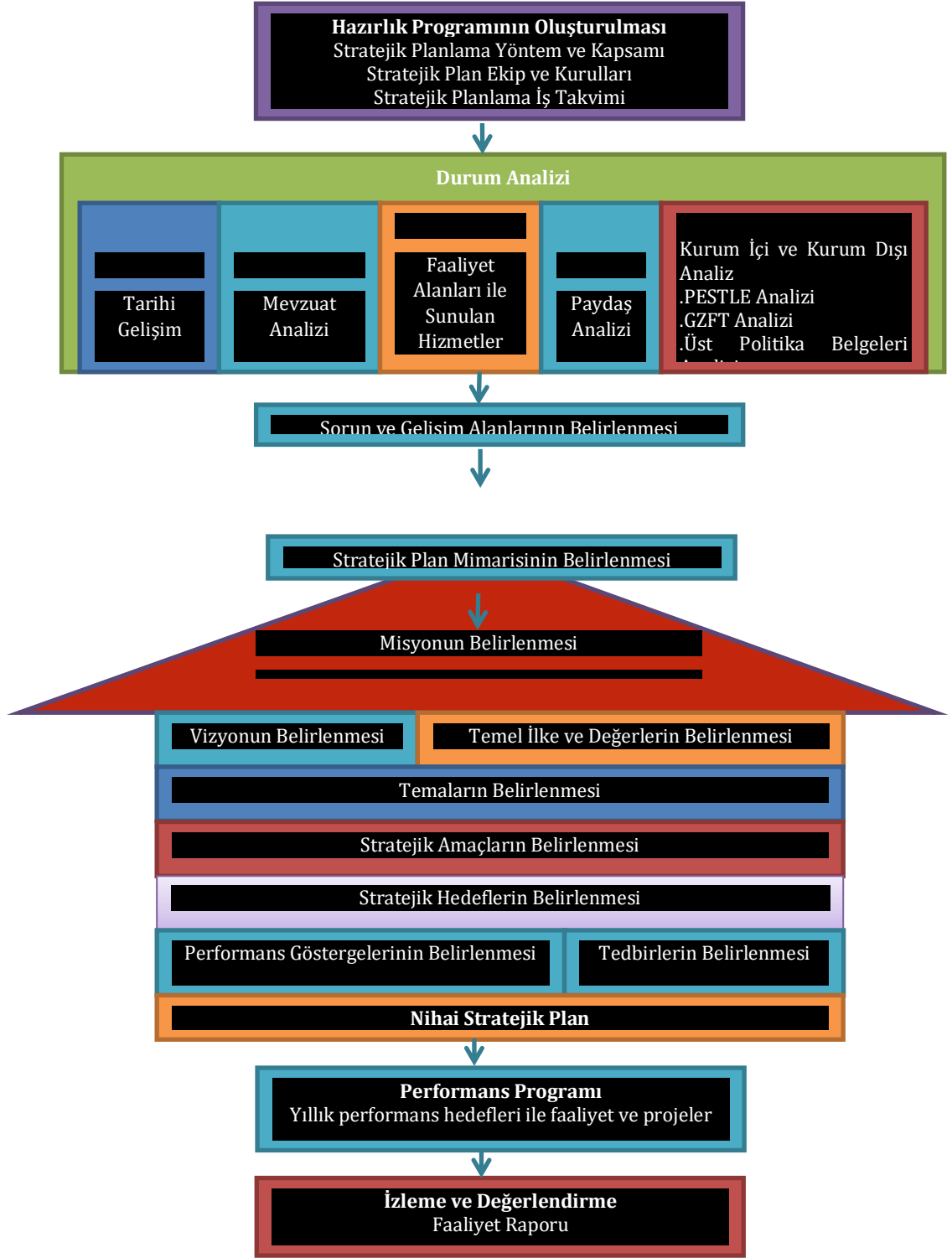
Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının 06/10/22 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı resmi yazı ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Personelin azami katılımı, desteği, açıklama yazısı ve eklerden faydalanılarak, çalışmalara azami katılımı ve desteği sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgi verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/UTa4P36> , dış paydaş görüşlerini almak için <http://meb.ai/Ui061aG> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuz personellerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tarafımıza bildirilmiştir. MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuzca okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Okulumuzun strateji geliştirme kurulu ekip başkanı 25-29 Eylül 2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlamıştır

Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,

Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici, veliler ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 10 sorudan oluşan “ İç Paydaş anketi ve 10 Sorudan oluşan dış paydaş anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 62 iç, 65 Dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağının” dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Metin GÖĞEBAKAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okulumuzca yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Şubat 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, Stratejik Planlama Ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

| Adı Soyadı | Ünvanı |
|------------------|---------------------------|
| Metin GÖĞEBAKAN | Okul Müdürü |
| Atilla KARAOĞLAN | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet ÖZTÜRK | Öğretmen |
| İhsan ÖZKAN | Öğretmen |
| Mustafa ANLAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı |

Tablo 2: Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

| Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
|-----------------|------------------|--------|
| Oğuzhan SARATLI | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Habil TAŞPINAR | Öğretmen | Üye |
| Osman KARACABEY | Öğretmen | Üye |
| Ahmet ÇOŞKUN | Öğretmen | Üye |
| Canan YALÇIN | Öğretmen | Üye |
| Ayşe Gül MIZRAK | Öğretmen | Üye |
| Mine AVŞAR | Veli | Üye |

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

| S.No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
|------|---|--------------|
| 1 | Bilgilendirmelerin Yapılması | Ocak 2023 |
| 2 | Ekiplerin kurulması | Şubat 2023 |
| 3 | Durum Analizi | Haziran 2023 |
| 4 | Geleceğe bakış | Haziran 2023 |
| 5 | Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Kasım 2023 |
| 6 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2023 |
| 7 | Onay ve Yayım | Ocak 2024 |

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2016 eğitim öğretim yılında Kayseri Anadolu İmam Hatip Lisesinin Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürülmesinden dolayı burada bulunan 12. Sınıf düzeyindeki 276 erkek öğrencinin okulumuza nakli ile eğitim öğretime başlamıştır.

2016-2017 eğitim öğretim yılında 9. Sınıf, 2017-2018 eğitim öğretim yılında 9. Sınıf ve 10. Sınıf, 2018-2019 eğitim öğretim yılında 9. Sınıf, 10. Sınıf ve 11. Sınıf, 2019-2020 eğitim öğretim yılında her sınıf seviyesinde eğitim öğretim vermeye başlamıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 3 şube 9. Sınıf, 4 şube 10. Sınıf, 4 şube 11. Sınıf, 6 şube 12. Sınıf olmak üzere 17 şubede toplam 367 öğrenci, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 memur, 2 yardımcı hizmetli, 33 öğretmen ve Açık İmam Hatip Lisesi bölümünde 150 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 39 (alt göstergelerle birlikte) performans göstergesine yer verilmiştir. Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %38 iken, %55' e ulaşarak hedefe ulaşılmıştır.

Açılan destekleme ve yetiştirme kursu sayısı 10 iken 12 olarak gerçekleşmiş, hedeflenen 15 sayısına ulaşamamıştır. Daha önceki dönemlerde tüm sınıf seviyelerinde

destekleme ve yetiştirme kursları açılabilirken yapılan yönetmelik değişikliği ile sadece 11 ve 12. Sınıflara yönelik kurs açılabilmesi, ayrıca yine yönetmelik değişikliği nedeniyle kursların sadece belirlenen okullarda açılabilmesi(sonradan okulumuzda açılabilmiş olmasına rağmen) hedeflenen orana ulaşılamamasında önemli rol oynamıştır. Kursların okulumuzda açılmasıyla sonucu yüksek düzeyde katılım sağlanmış ve devamlılık korunmuştur.

Veli toplantılarına katılım oranı veli profilimizin eğitim durumunun düşük olması ve velilerin büyük çoğunluğunun hafta sonu çalışıyorlar olmaları sebebiyle hedeflenen %50'nin altında kalarak %33'lerde kalmıştır.

Öğretmenlerimizin motivasyonlarını artırmaya yönelik özellikle mesleki çalışma dönemlerinde olmak üzere tüm eğitim öğretim yılı boyunca daha çok sosyal olmak üzere etkinlikler düzenlenmiştir.

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı hedefi 20 iken bu oran 11 öğrenciye kadar düşürülmüştür.

Mesleki tanıtım - üst eğitim kurumlarının tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı 3 iken 10'a ulaşarak hedeflenen 5 sayısından daha fazla gerçekleşmiştir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı hedeflenen %70 lik hedefi geçerek %75'e ulaşmıştır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisinin düzenlemiş olduğu meslek tanıtımına - üst eğitim öğretim kurumlarının tanıtılmasına yönelik üniversite gezisi seminer toplantı vs sayısı hedeflenen 5'i geçerek 10'u aşmıştır. Ayrıca bu etkinliklere katılan öğrenci oranımız hedeflenen %50'yi geçerek %75'leri bulmuştur.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisinin düzenlediği gezi. Konferans, Panel ve seminer sayısı okulumuzun tüm sınıflarına yönelik hedeflenen 36 sayısını geçmiştir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisinin düzenlediği gezi. Konferans, Panel ve seminere katılan öğrenci oranı %20 iken %50'ye ulaşarak hedefe ulaşılmıştır.

Uluslar arası hareketlilik programlarına katılan personel sayısı 0 iken 1'e ulaşmış ancak hedeflenen sayıya ulaşılamamış, ancak hedef makul düzeyde gerçekleşmiştir.

Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranımız kütüphanemizin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi mevcut kitap sayısının artırılması ve yürüttüğümüz "Somuncubaba Okuyor" projesi ile hedeflenen %60'lık hedefe ulaşılmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren , Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat

çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 78-

(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslar arası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir. çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;

a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare:RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmet içi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232)meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) (Değişik:RG-16/9/2017-30182)Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 80-

(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.

g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|---|
| Kalkınma Planları | |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | |
| Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | |

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
|--------------------------|--|
| Eğitim ve Öğretim | 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel eğitim desteği gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Öğretmenler kurulu, okul ve sınıf zümre öğretmenler kurulu toplantılarının planlanması ve uygulanması 12. Açık imam-hatip lisesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Ölçme ve Değerlendirme | <ul style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini zümre öğretmenlerinin işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması |

| | |
|--|---|
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 3. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 4. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 8. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Okulumuz personellerine ilişkin özlük işlemlerinin yürütülmesi |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul binası ve spor salonu dahil , taşınmazlara ilişkin her türlü , bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| | |
| | |

F. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Valiliğimiz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler, memurlar, yardımcı hizmetliler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim

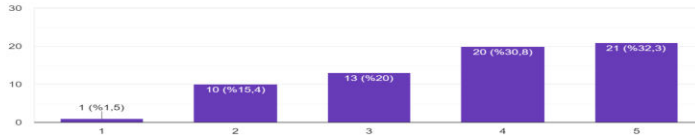
hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla okulumuzun oluşturduğu googleform web sitesinden iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 62 iç paydaş, ve 65 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç ve dış paydaşların beklenti ve görüşlerini yansıtan anket sorularına verdikleri cevaplara göre oluşturulan grafikler şu şekildedir:

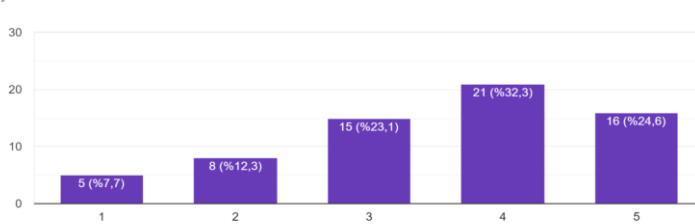
DIŞ PAYDAŞ YANITLARI

Okulumuzun fiziki şartları eğitim öğretim için yeterlidir.
65 yanıt



“Okulumuzun fizik şartlarının eğitim öğretim açısından yeterlidir” memnuniyet anketine cevap veren dış paydaşların %83,1 oranında memnun olduğu görülmektedir.

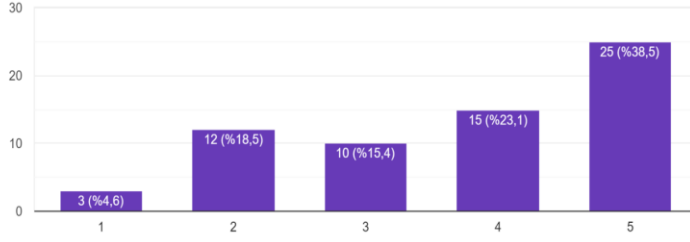
Okulumuzun temizlik ve güvenlik tedbirleri yeterlidir.
65 yanıt



“Okulumuzun temizlik ve güvenlik tedbirleri yeterlidir ” memnuniyet anketine cevap veren dış paydaşların % 80 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Okulumuzda çocuğumun kendisine sosyal alan bulabileceği sportif sosyokültürel faaliyet ve etkinlikler yeterlidir.

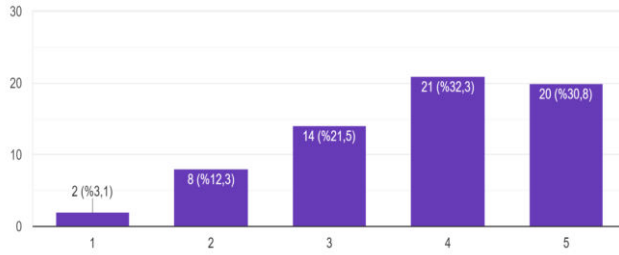
65 yanıt



“Sportif, sosyokültürel faaliyet ve etkinlikler yeterlidir.” Memnuniyet anketine cevap veren dış paydaşların %77 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Okulumuzun web sayfası ve sosyal medya hesapları gerek duyduğumuz bilgi ve duyular için hazırlanmıştır.

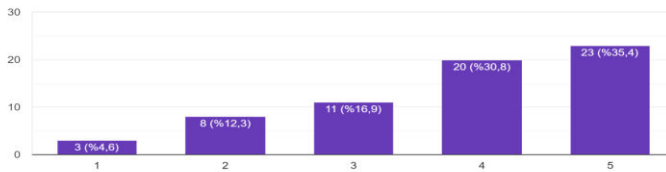
65 yanıt



“Okul web sayfası ve sosyal medya hesapları gerek duyulan bilgi ve duyurular için hazırlanmıştır.” Memnuniyet anketine cevap veren dış paydaşların %84,6 oranında memnun olduğu görülmektedir.

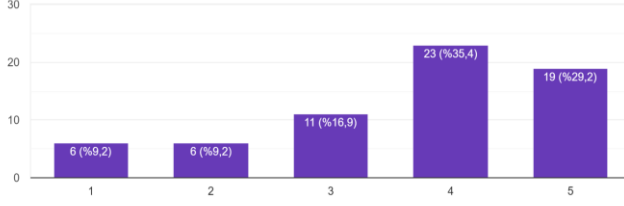
Yönetici ve öğretmenler çocuğum için sürekli dönüt sağlamaktadırlar.

65 yanıt



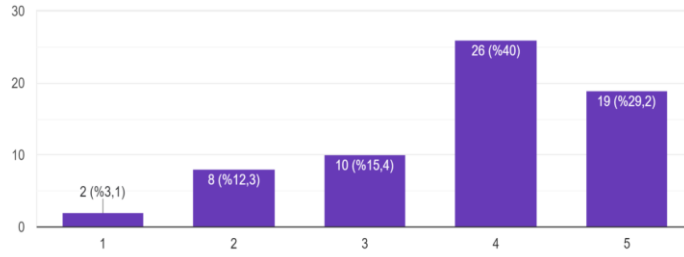
“Yönetici ve öğretmenler çocuğum için sürekli dönüt sağlamaktadır.” Memnuniyet anketine cevap veren dış paydaşların %83,1 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Çocuğum okula gitmekten keyif almaktadır.
65 yanıt



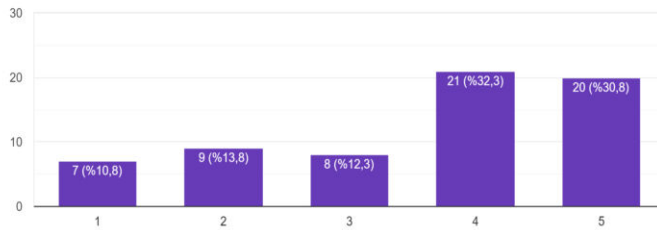
“Çocuğum okula gitmekten keyif almaktadır.” Memnuniyet anketine cevap veren dış paydaşların % 81,1 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Çocuğum okulda kendini değerli hissetmektedir.
65 yanıt



“Çocuğum okulda kendini değerli hissetmektedir.” Memnuniyet anketine cevap veren dış paydaşların % 84,6 oranında memnun olduğu görülmektedir.

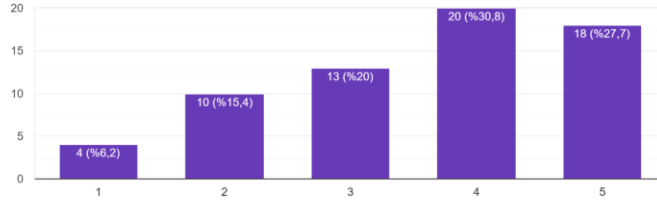
Okulumuz yöneticileri ve öğretmenleri eğitim öğretim ile ilgili karar alma süreçlerinde biz velilerinde görüşlerini almaktadır.
65 yanıt



“Karar alma süreçlerinde velilerin de görüşleri alınmaktadır.” Memnuniyet anketine cevap veren dış paydaşların % 75,4 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Çocuğumun kariyer planlamasında öğretmen yönetici ve yürütülen programlar doğru adımı izlemektedir.

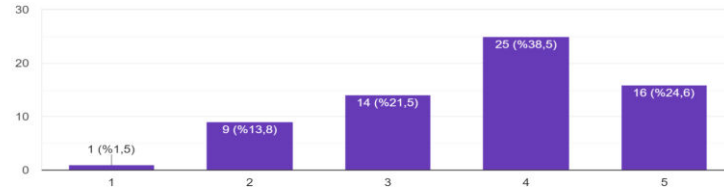
65 yanıt



“Çocuğumun kariyer planlamasında doğru adımlar izlenmektedir.” Memnuniyet anketine cevap veren dış paydaşların %88,5 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Okulda okutulan dersler ve mesleki uygulamalar biz velilerin beklentilerin karşılamaktadır.

65 yanıt

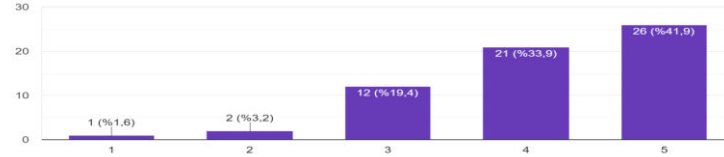


“Okuldaki dersler ve mesleki uygulamalar velilerin beklentisini karşılamaktadır.” Memnuniyet anketine cevap veren dış paydaşların %84,6 oranında memnun olduğu görülmektedir.

İÇ PAYDAŞ YANITLARI

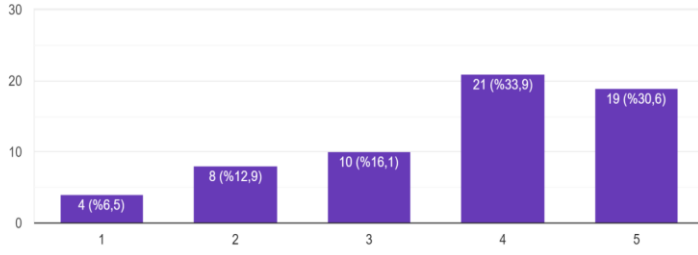
Okulumuzun fiziki şartları eğitim öğretim için yeterlidir.

62 yanıt



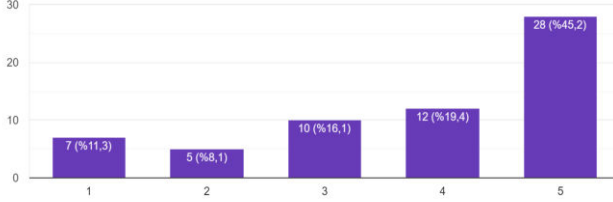
“Okulumuzun fiziki şartları eğitim öğretim için yeterlidir.” Memnuniyet anketine cevap veren iç paydaşların % 95,2 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Okulumuzun temizlik ve güvenlik tedbirleri yeterlidir.
62 yanıt



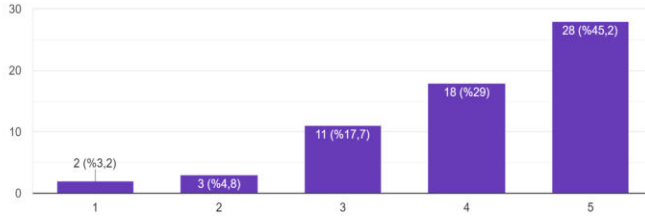
“Temizlik ve güvenlik tedbirleri yeterlidir.” Memnuniyet anketine cevap veren iç paydaşların % 80,6 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Okulumuzda her öğrencinin kendisine sosyal alan bulabileceği sportif sosyokültürel faaliyet ve etkinlikler yeterlidir.
62 yanıt



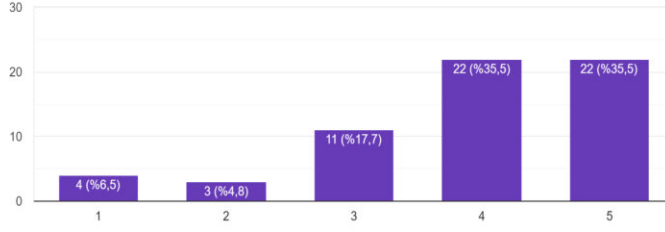
“Sportif ve sosyokültürel faaliyetler yeterlidir.” Memnuniyet anketine cevap veren iç paydaşların % 80,7 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Okulumuzun web sayfası ve sosyal medya hesapları gerek duyduğumuz bilgi ve duyular için hazırlanmıştır.
62 yanıt



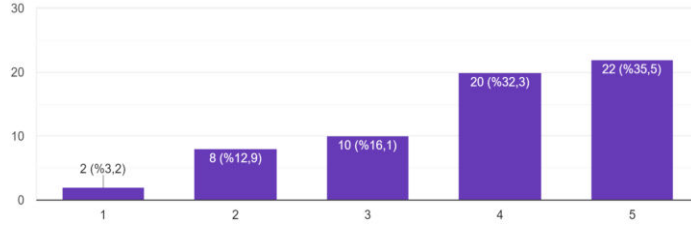
“Okul web sayfası ve sosyal medya hesapları gerekli bilgi ve duyurular için hazırlanmıştır.” Memnuniyet anketine cevap veren iç paydaşların % 91,9 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Derslerde edinilen bilgi ve beceriler bireysel ve mesleki yaşantıma fayda sağlar.
62 yanıt



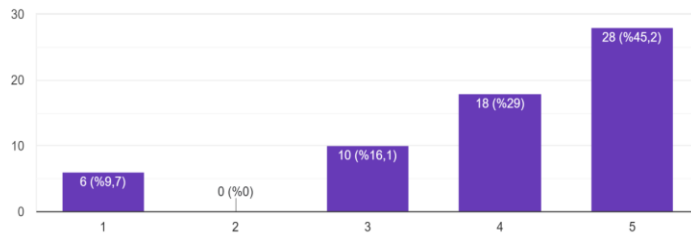
“Derslerde edinilen bilgi ve beceriler bireysel ve mesleki yaşantıma fayda sağlar.” Memnuniyet anketine cevap veren iç paydaşların %88,7 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Programda yer alan derslere ait uygulama alanları yeterlidir.
62 yanıt



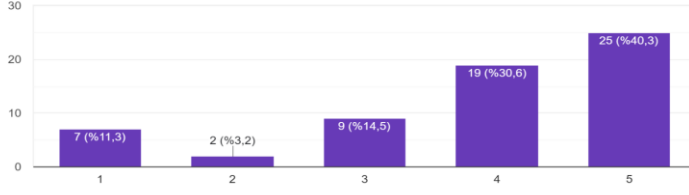
“Programda yer alan derslere ait uygulama alanları yeterlidir.” Memnuniyet anketine cevap veren iç paydaşların % 83,9 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Öğrenci olarak önem verildiğimi ve ciddiye alındığımı hissediyorum.
62 yanıt



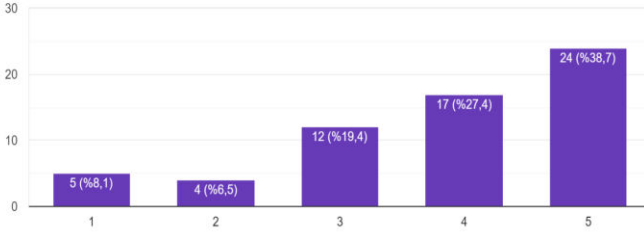
“Öğrenci olarak önem verildiğimi ve ciddiye alındığımı hissediyorum.” Memnuniyet anketine cevap veren iç paydaşların % 90,3 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Okulumuz yöneticileri ve öğretmenleri eğitim öğretim ile ilgili karar alma süreçlerinde öğrenci merkezli bir anlayış içindedirler.
62 yanıt



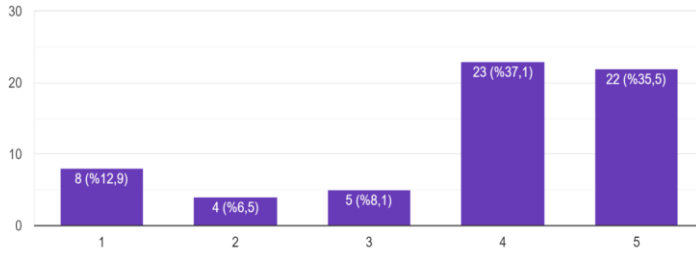
“Yönetici ve öğretmenler karar alma sürecinde öğrenci merkezlidir.” Memnuniyet anketine cevap veren iç paydaşların % 85,4 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretmen ilişkilerini canlandıran altyapılar yeterlidir.
62 yanıt



“ Öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyen altyapılar yeterlidir.” Memnuniyet anketine cevap veren iç paydaşların % 85,5 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Öğrenci başarısının ve davranışlarının değerlendirilmesi şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle yapılır.
62 yanıt



“Öğrenci başarısı ve davranışları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle yapılır.” Memnuniyet anketine cevap veren iç paydaşların % 80,7 oranında memnun olduğu görülmektedir.

G.Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulumuzda görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, memur ve yardımcı personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar aşağıda sıralanmıştır;

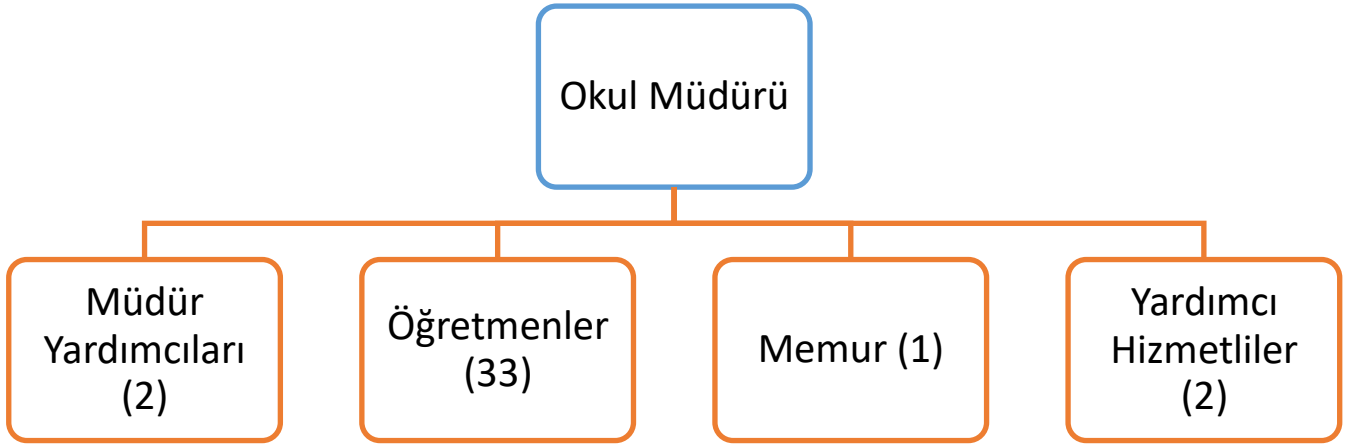
- 1- Kurum kültürü
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir Ar-Ge alt yapısı
- 3- Öğrencilerin öğretmene erişebilirliği
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum
- 6- Ekstra programın uygulanabilirliği

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz yönetim ve organizasyon yapısı Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda yürütülmektedir.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Personel Yapısı

| OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ | OLMASI GEREKEN | MEVCUT |
|------------------------|----------------|--------|
| | NORM | ASİL |
| MÜDÜR | 1 | 1 |
| MÜDÜR BAŞ YRD. | 0 | 0 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 2 | 2 |
| | OLMASI GEREKLİ | MEVCUT |
| | NORM | |
| ÖĞRETMEN | 33 | 33 |
| MEMUR | 1 | 1 |
| YARDIMCI HİZMETLİ | 2 | 2 |

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda Fatih projesi kapsamında 17 adet etkileşimli tahta kurulmuştur.

Okulumuzda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda MEBBİS üzerinden “ MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, e-Mezun, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 6: FATİH Projesi Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi, Akıllı tahta Sayısı

| GENEL ORTAÖĞRETİM | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| Tablet Bilgisayar Sayısı | Akıllı Tahta Sayısı | Projeksiyon Sayısı | Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı |
| - | 18 | - | ... |

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

| SIRA NO | ÜRÜN ADI | MİKTARI |
|---------|---------------------------------|---------|
| 1 | Bilgisayar | 29 |
| 2 | Bilgisayar donanımları(yazıcı) | 6 |
| 3 | Fotokopi Makinaları | 2 |
| 4 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 5 |
| 5 | Haberleşme Cihazları | 2 |
| 6 | Aydınlatma Cihazları | 0 |

Fiziki Kaynak Analizi

Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi hizmet binası olarak 2015 yılında Battalgazi Mah. Hacılar 1. Cad. No:1/A Melikgazi/KAYSERİ adresinde hizmet vermeye başlamıştır. Halen mevcut binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 8: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 1 | Yeterli |
| 7 | Spor Salonu | 1 | Yeterli |

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan kaynaklar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 9: Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

| HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE) | GELİR/ GİDER | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 Yılı Tahmini Bütçe |
|---|--------------|----------|----------|----------|----------|-------------------------|
| 3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | GELİR | 16989,85 | 52252,79 | 40249,28 | 50888,90 | 80000,00 |
| | GİDER | 16989,85 | 52252,79 | 40249,28 | 50888,90 | 80000,00 |
| Okul Aile Birliği | GELİR | 10109,98 | 12595,03 | 25242,87 | 21243,57 | 30000,00 |
| | GİDER | 4733,55 | 1859,57 | 8970,00 | 1800,00 | 30000,00 |
| GELİR TOPLAMI | | 27099,83 | 64847,82 | 65492,15 | 72132,47 | 110000 |
| GİDER TOPLAMI | | 21723,40 | 54112,36 | 49219,28 | 52688,90 | 110000 |

H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

| Etkenler | Tespitler (Etkenler/S orunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|----------|--|---|-----------|---|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikalarının çıktıklarına göre hareket edilmesi. |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|---|---|
| Politik Faktörler | alması | | | |
| | Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması | | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| | Ulusal/Uluslar arası göç olgusunun eğitime etkisi | | İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi | Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması |
| Ekonomik Faktörler | İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması | İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması | | Öğrenci yönlendirme açısından Mesleki Eğitim Merkezi, Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi |
| | Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi |
| | Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması. | İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması | Okulun bulunduğu bölge itibarı ile ekonomik yetersizlikler nedeniyle bazı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması | Devamsız öğrencilere ve velilerine yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterli, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve |

| | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|
| | | | faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | sportif faaliyetlere katılımının artırılması, öğrenme ortamları, ders yapıları, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması |
| | İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi | | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi |
| | Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği | Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretiminin desteklenmesi |
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak yudurulmasının zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması amacıyla okul bünyesinde rehberlik servisi (zaman zaman da okulumuza davet edilecek alanında uzman konuklar) tarafından bu konuda seminer ve konferanslar düzenlenmesi |
| Yasal | Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgilendirme yapılması |
| | Sürdürülebilir çevre | Uygulanan müfredatta çevreye | | Ekolojik dengiyi korumaya yönelik çalışmalara ve |

| | | | | |
|----------|---|---|--|---|
| Çevresel | politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | yönelik tema ve kazanımların bulunması | | eğitilere devam edilmesi |
| | Toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Deprem olasılıklarının azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |

- *Yasal Faktörler*

- Mevzuat hükümleri

- *Çevresel Faktörler*

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

I. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile

idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
3. Halk Eğitim Merkezinin açtığı kursların çeşitliliği
4. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
5. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
6. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
7. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
8. DYS sisteminin kullanılıyor olması
9. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
10. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
11. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
12. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
13. ARGE çalışmalarına verilen önem
14. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
15. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması

ZAYIF YÖNLER

1. Ailelerin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Okulumuzun tamamen yerel yerleştirme ile öğrenci kabul etmesi
3. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
4. Yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli -memur- teknisyen vb.) olmaması
5. Öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
6. Öğrencilerin teknoloji kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
7. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
8. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
9. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
10. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
11. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması

12. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
13. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması

FIRSATLAR

1. Genç nüfusun çok olması
2. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
3. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
4. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
5. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
6. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilirliği olması
7. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
5. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
6. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
7. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
8. Merkezi yerleştirme ve yerel yerleştirme ile öğrenci alan okullar arasında öğrencilerin akademik olarak çok farklılık göstermesi
9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
11. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
12. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
13. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
14. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2024 yılında her bir öğrencimizi gerek akademik yönden gerekse sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif yönden donanmış, vatanına, milletine, dinine, ve devletine gönülden bağlı bireyler olarak yetiştirebilmeyi

amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

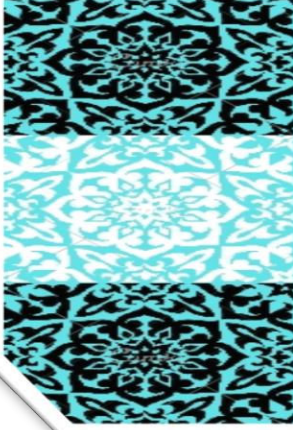
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Ekibi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:

Öğrencilerimizin; düşünen, araştıran, sorgulayan, sorumluluk sahibi, doğaya ve insana saygılı, dini ve milli değerleri içselleştirmiş bireyler olarak yetişebilmeleri için gerekli imkan ve ortamı hazırlamak.

Vizyonumuz:



Vatanına, milletine, dinine ve devletine gönülden bağlı, bilim ve teknolojiyi doğru kullanabilen, analitik düşünme becerisine sahip, dürüst, adaletli ve erdemli bireyler yetiştirmek.

Temel Değerlerimiz:



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Hedef 2.3: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 50 | %16 | %15 | %14 | %13 | %12 | %10 |
| PG-1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 50 | %18 | %16 | %15 | %14 | %13 | %11 |

| | |
|--|--|
| Sorumlu Birim | Okul idaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2- Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. |
| Riskler | Veli ile iletişim bilgilerinin eksikliği ve velinin direnç gösterme olasılığı öğrenci ve ailesinin sosyo-ekonomik durumunun zayıflığı |
| Maliyet Tahmini | 750 000 TL |
| Tespitler | Veli ile irtibat sağlanamaması, velinin gereken hassasiyeti göstermemesi, öğrencinin erken iş hayatına atılmak durumunda kalması. |
| İhtiyaçlar | Okulun burs imkanının oluşturulması, veli iletişim bilgilerinin güncel tutulması. |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | |
| Hedef 1.2 | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 50 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Tiyatro Kulübü Spor Kulübü, Somuncubaba AİHL Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü, Kültür ve Edebiyat Kulübü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi, Beden Eğitimi Zümresi |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S4. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. |
| Riskler | Mevsim şartları, Sportif faaliyetlerde olası sakatlanma ihtimali, Tasarruf tedbirlerinin ihmal ve göz ardı edilme ihtimali. |
| Maliyet Tahmini | 1 000 000 TL |
| Tespitler | Öğrencilerin sportif faaliyetler haricinde diğer etkinliklere gerekli ilgiyi gösterememeleri |
| İhtiyaçlar | Müsabaka ve topluma hizmet uygulamalarına iştirak için araç temini, Yarışma ve gösteri giderleri için kaynak oluşturulması. |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | 2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ORTAÖĞRETİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.1.1. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı | 40 | 74 | 75 | 77 | 79 | 80 | 85 |
| PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | 30 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 55 |
| PG2.1.3. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | 30 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 60 |

| | |
|--|--|
| Sorumlu Birim | Matematik Zümresi, Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi, İHL Meslek Dersleri Zümresi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. |
| Riskler | İnteraktif öğrenme açısından Fırsat Eşitliğinin olmaması, DYK 'na katılım konusunda imkanı olmayan öğrenciler açısından fırsat eşitliği olmaması. |
| Maliyet Tahmini | 570 000 TL |
| Tespitler | İnteraktif öğrenme yöntemleri konusunda bilgi ve farkındalık eksikliği, ücretsiz verilen DYK ' |
| İhtiyaçlar | Veli işbirliğinin artırılması, Öğrenci motivasyonunun sağlanması |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.2 | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 40 | %22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 30 |
| PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | %7 | 10 | 12 | 14 | 18 | 20 |
| PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 30 | 15 (%55) | %60 | %65 | %70 | %75 | %75 |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Rehberlik Servisi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul İdaresi DYK öğretmenleri, yakın çevredeki üniversiteler, RAM |
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. |
| Riskler | Motivasyon eksikliği, uzaktan eğitim materyallerinin amacı dışında kullanılması. |
| Maliyet Tahmini | 350 000 TL |
| Tespitler | Araç ve kaynak temini, Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini yeteri kadar tanımaması, Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hedefledikleri programlardan istihdam sebebiyle vazgeçmeleri. |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi için gerekli rehberlik çalışmalarının artırılması |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG2.3.1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 50 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| PG2.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 50 | 56 | 57 | 58 | 60 | 61 | 62 | |

| | |
|--|--|
| Sorumlu Birim | İngilizce Zümresi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul İdaresi |
| Stratejiler | S1.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenmektedir S2. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S3. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S4. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. |
| Riskler | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, - Yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. |
| Maliyet Tahmini | 300 000 TL |
| Tespitler | -Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, |
| İhtiyaçlar | - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların araştırılması, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısının | 40 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 30 | % 75 | % 80 | % 80 | % 85 | % 85 | % 85 |
| PG3.1.3. Altyapı ve donatımların eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi, |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Muhtarlık, Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü. |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler |
| Riskler | -Bakım, onarım ve iyileştirme gereken birim sayısının fazla olması -Bakım, onarım maliyetlerinin yüksek olması -Tasarruf Tedbirleri |
| Maliyet Tahmini | 16 000 000 TL |
| Tespitler | -Okul genelinde tadilat ve boya ihtiyacının olması -Öğrencilerin eşyalara zarar vermesi(sıra, masa,duvar vb.) -Temizlik ve hijyen koşullarının sağlanabilmesi için yardımcı personel sayısının yeterli olmaması |
| İhtiyaçlar | -Başta derslikler olmak üzere fiziki mekânlar için boya temini -Sıra, masa vb. eşyaların temini veya tamir edilmesi |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 3.2 | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%) | 30 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 30 | %10 | %12 | %15 | %20 | %20 | %25 |
| PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 40 | %30 | %33 | %35 | %40 | %45 | %50 |

| | |
|--|--|
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi, |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Öğretmenleri |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| Riskler | -Geçmiş yıllarda yaşanan pandemi nedeniyle öğretmenlerin gönüllü olarak uzaktan hizmet içi eğitime yeterince ilgi duymamaları |
| Maliyet Tahmini | 75 000 TL |
| Tespitler | -Mesleki gelişim anlamında öğretmenlerin çoğunun zorunlu durumlar dışında hizmet içi eğitime isteksiz olması -Büyükşehir hayatının karmaşası, öğretmenlerin ebeveynlik rolü ve sağlık sorunları gibi nedenlerle zaman problemi yaşanması |
| İhtiyaçlar | -Personelin motivasyonunu artıracak çalışmalar yapılması -Personelin istek, görüş ve önerilerinin dikkate alınması |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 20 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %60 |
| PG3.3.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 82 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| PG3.3.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 20 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 7 |
| G3.3.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 370 | | | | | |
| PG3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |

| | |
|--|--|
| Sorumlu Birim | Rehberlik Servisi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | RAM, Yeşilay, İl Emniyet Müdürlüğü |
| Stratejiler | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| Riskler | Bağımlılıkla Mücadele eğitimlerinde programın amacı dışına çıkılarak özendirilmesi riski, Teknoloji bağımlılığında ilgili materyallerin olumlu amaçlarda da kullanılabilmesi. |
| Maliyet Tahmini | 35 000 TL |
| Tespitler | Öğrencilerin özellikle teknoloji bağımlılığını sosyal kullanım olarak görmesi, Afet ve acil durum tatbikatlarının ciddiye alınmaması. Bağımlılıklarla Mücadele ve Afet ve acil durumlara müdahale konusunda velilerin yeterince farkındalık sahibi olmamaları |
| İhtiyaçlar | Bağımlılıklarla Mücadele ve Afet ve Acil durumlara müdahale konusunda eğitim verecek personelin uzman ve rol güvenilirliğinin olması. Bağımlılıklarla Mücadele konusunda öğrenci ve veli farkındalığının artırılması. |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) | 40 | 39233,34 kw | 37500 | 37250 | 36900 | 36850 | 36750 |
| PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) | 30 | 800 m ³ | 785 | 780 | 770 | 765 | 760 |
| PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 30 | 6651 m ³ | 6500 | 6450 | 6420 | 6390 | 6375 |

| | |
|--|--|
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Okul Personeli |
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması |
| Riskler | - |
| Maliyet Tahmini | 200 000 TL |
| Tespitler | Öğrencilerin enerji verimliliği kapsamında yeteri kadar farkındalık sahibi olmaması. Eğitim ortamındaki malzeme ve materyallerin kalitesinin düşüklüğü ve eskimiş olması sebebiyle sarfiyatın fazla olması |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin farkındalığının artırılması için enerji verimliliğinin somut göstergelerinin öğrenci ile paylaşılması. Eskimiş ve enerji sarfiyatını artıran malzemelerin yenilenmesi veya onarılması |

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır. 4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Okulumuzun stratejik planında üç amaç ve dokuz hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM MALİYET |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| AMAÇ 1 | 200 000 | 275 000 | 350 000 | 425 000 | 500 000 | 1 750 000 |
| HEDEF 1.1 | 100 000 | 125 000 | 150 000 | 175 000 | 200 000 | 750 000 TL |
| HEDEF 1.2 | 100 000 | 150 000 | 200 000 | 250 000 | 300 000 | 1 000 000 TL |
| AMAÇ 2 | 180 000 | 210 000 | 240 000 | 270 000 | 320 000 | 1 220 000 TL |
| HEDEF 2.1 | 90 000 | 100 000 | 110 000 | 120 000 | 150 000 | 570 000 TL |
| HEDEF 2.2 | 50 000 | 60 000 | 70 000 | 80 000 | 90 000 | 350 000 TL |
| HEDEF 2.3 | 40 000 | 50 000 | 60 000 | 70 000 | 80 000 | 300 000 TL |
| AMAÇ 3 | 2 535 000 | 3 048 500 | 3 312 000 | 3 575 500 | 3 839 000 | 16 310 000 TL |
| HEDEF 3.1 | 2 500 000 | 3 000 000 | 3 250 000 | 3 500 000 | 3 750 000 | 16 000 000 TL |
| HEDEF 3.2 | 10 000 | 12 500 | 15 000 | 17 500 | 20 000 | 75 000 TL |
| HEDEF 3.3 | 5 000 | 6 000 | 7 000 | 8 000 | 9 000 | 35 000 TL |
| HEDEF 3.4 | 20 000 | 30 000 | 40 000 | 50 000 | 60 000 | 200 000 TL |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

SOMUNCUBABA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi, Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” okul müdürü ve yardımcıları, zümre başkanları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

| HEDEFLER | Okul İdaresi | Rehb. Hiz. Yür. Kom. | Tiyatro K. | Spor K. | Kültür ve Edebiyat K. | Rehberlik Servisi | Türk Dili ve Edebiyat Zümresi | Beden Eğitimi Zümresi | Matematik Zümresi | iHL Meslek Dersi Zümresi | Üniversiteler | RAM | İngilizce Zümresi | Yerel Yönetimler | İlçe MEM | YEŞİLAY | İl Emniyet Müdürlüğü |
|----------|--------------|----------------------|------------|---------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|---------------|-----|-------------------|------------------|----------|---------|----------------------|
| 1.1. | S | i | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | i | | S | S | S | i | i | i | | | | | | | | | |
| 2.1. | i | | | | | i | S | | S | S | | | | | | | |
| 2.2. | S | | | | | S | i | | i | | i | i | | | | | |
| 2.3. | i | | | | | | | | | | | | S | | | | |
| 3.1. | S | | | | | | | | | | | | | i | i | | |
| 3.2. | S | | | | | i | i | i | i | i | | | i | | | | |
| 3.3. | S | | | | | S | | | | | | i | | | | i | i |
| 3.4. | S | i | | | | i | i | i | i | i | | | i | | | | |

Tablo 14: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
|---|--|---|---|
| Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2- Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Rehb. Hiz. Yür. Kom. |
| Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S4. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | Tiyatro Kulübü Spor Kulübü, Somuncubaba AİHL Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü, Kültür ve Edebiyat Kulübü | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi, Beden Eğitimi Zümresi |
| | | | |
| | | | |

Amaç 2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

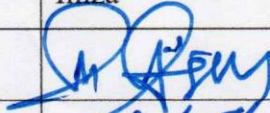

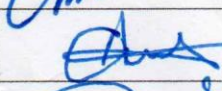


| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
|---|---|--|---|
| Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı arttırılacaktır. | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. | Matematik Zümresi, Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi, İHL Meslek Dersleri Zümresi | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi |
| Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları arttırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi DYK öğretmenleri, yakın çevredeki üniversiteler, RAM |
| Hedef 2.3: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri arttırılacaktır. | S1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir S2. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S3. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlarda n haberdar olmaları sağlanacaktır. S4. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. | İngilizce Zümresi | Okul İdaresi |
| | | | |

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
|---|--|-------------------|---|
| Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiy aç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler | Okul İdaresi | Muhtarlık, Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü. |
| Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, | Okul Öğretmenleri |
| Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | RAM, Yeşilay, İl Emniyet Müdürlüğü |
| Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması | Okul İdaresi | Tüm Okul Personeli |

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

| Adı Soyadı | Ünvanı | İmza |
|-----------------|---------------------------|--|
| Metin GÖĞEBAKAN | Okul Müdürü |  |
| Oğuzhan SARATLI | Müdür Yardımcısı |  |
| Osman KARACABEY | Öğretmen |  |
| Ahmet ÇOŞKUN | Öğretmen |  |
| Mustafa ANLAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |

UYGUNDUR
30/05/2024

İlçe Milli Eğitim Müdürü